



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Št.: ZAG-1/2018

Datum: 20. 3. 2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Storitve čiščenja poslovnih prostorov Zavoda za gradbeništvo Slovenije z dobavo sanitarnega materiala in čistil

Zaporedna številka: ZAG-1/2018

Vrsta postopka: odprti postopek oddaje javnega naročila skladno s 40. členom ZJN-3



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila so storitve čiščenja poslovnih prostorov Zavoda za gradbeništvo Slovenije z dobavo okoljsko manj obremenjujočega sanitarnega materiala in čistil za obdobje štirih (4) let.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015), ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE FIRMA V ANGLEŠKEM JEZIKU: SLOVENIAN NATIONAL BUILDING AND CIVIL ENGINEERING INSTITUTE, DIMIČEVA ULICA 12, 1000 LJUBLJANA (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila: Storitve čiščenja poslovnih prostorov Zavoda za gradbeništvo Slovenije z dobavo sanitarnega materiala in čistil.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 15. 4. 2018 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 25. 4. 2018 do 09:00
Odpiranje ponudb	25. 4. 2018 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: mag. Milena Štimec

E-poštni naslov: milena.stimec@zag.si

Telefonska št: +386 1 2804 280

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- osebno na naslov: ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE firma v angleškem jeziku: SLOVENIAN NATIONAL BUILDING AND CIVIL ENGINEERING INSTITUTE, DIMIČEVA ULICA 12, 1000 LJUBLJANA
- po pošti na naslov: ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE firma v angleškem jeziku: SLOVENIAN NATIONAL BUILDING AND CIVIL ENGINEERING INSTITUTE, DIMIČEVA ULICA 12, 1000 LJUBLJANA



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Ponudba mora v vložišče naročnika prispeti **do navedene ure**. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe pri pooblaščenih osebah naročnika.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Zaželeno je, da so listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno **navedbo predmeta naročila**. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ponudbe, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE firma v angleškem jeziku: SLOVENIAN NATIONAL BUILDING AND CIVIL ENGINEERING INSTITUTE, DIMIČEVA ULICA 12, 1000 LJUBLJANA

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik bo prisotnim predstavnikom ponudnikov vročil kopijo zapisnika o odpiranju ponudb. V kolikor se kopija zapisnika ne vroči na odpiranju ponudb, jo bo naročnik posredoval ponudnikom po elektronski pošti na kontaktne naslove e-pošte, navedene v ponudbah. Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnike posreduje tudi na drug ustrezen način (po pošti, po faksu, ipd.).

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**

DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 20. 3. 2018

Kraj: LJUBLJANA

direktor:

izr. prof. dr. Andraž Legat



Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

V ponudbi predložite:

- 1 original ponudbe
- CD/DVD (ali USB ključek) s skenirano celotno ponudbo v PDF formatu (ki je v celoti enaka originalu) in izpolnjenimi obrazci (v formatu .doc) ter drugimi dokumenti, ki obstajajo v elektronski obliki.

V primeru razhajanj med ponudbo v pisni obliki in elektronsko verzijo ponudbe je merodajna pisna verzija. Dokumentacija v elektronski obliki bo omogočala naročniku hitrejšo obdelavo ponudb.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**

DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

- deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrčila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega



naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.



V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustavev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v



- okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**

DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

- ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b. za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječimi storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.



Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga in storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni na podlagi določil zakonodaje. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi števkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

15. Pravno varstvo



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**

DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za obdobje enega leta	Naročnik bo ponudnike razvrstil glede na prejete ponudbene cene za obdobje enega leta v EUR brez DDV.
-----------	--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

<p>POGOJ 1 Nekaznovanost</p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.</p>
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega</p>

	subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESPD in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z</p>



	izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami . Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države <u>dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo</u> . Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo

	vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in EPSD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščen osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Bonitetna ocena SB6	<p>Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali • izdano s strani Standard&Poor's najmanj BBB- ali • izdano s strani Fitch Ratings najmanj BBB- ali • izdano s strani Moody's Investor Service najmanj Baa3. <p>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.</p>
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.</p> <p><u>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj

Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja
--------------	---------------------------------

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>

POGOJ 3 Letni promet	<p>Ponudnik oziroma skupina ponudnikov mora izkazati, da je imela letni promet - čiste prihodke od prodaje, v zadnjih treh poslovnih letih v višini najmanj 100.000,00 EUR za posamezno poslovno leto. V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.</p>
DOKAZILO	<p>Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo iz katerega izhaja navedeno (na primer S.BON-1).</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>V kolikor ponudnik še nima izdelanih računovodskih izkazov za zadnje poslovno leto,</p>



	<p>lahko poda lastno izjavo o višini prometa v preteklem letu. Naročnik lahko od ponudnika v tem primeru zahteva dodatna pojasnila in dokazila.</p> <p>Ponudniki, katerih domača valuta ni evro (EUR), preračunajo podatke v EUR po povprečnem letnem tečaju za to valuto, kot je objavljen s strani Banke Slovenije, na zadnji dan leta, na katero se podatki nanašajo.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference ponudnika storitev	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj eno storitev čiščenja poslovnih pisarniških prostorov v neprekinjenem trajanju najmanj 12 mesecev – referenca mora biti po vrsti (okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih pisarniških prostorov) in obsegu (opredeljen v tehničnih specifikacijah) primerljiva s predmetnim javnim naročilom.</p> <p>Kot ustrezna se šteje tudi pogodba, na podlagi katere ponudnik izvaja storitev čiščenja (dolgoročne pogodbe), pri čemer pa je moralo neprekinjeno preteči najmanj 12 mesecev, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, odkar ponudnik opravlja storitev čiščenja po tej dolgoročni pogodbi.</p>
DOKAZILO	Referenčna lista ponudnika in referenčna potrdila potrjena s strani referenčnih naročnikov.
NAVODILO / OPOMBA	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta in predloži Potrdila o dobro opravljenem delu potrjena s strani referenčnih naročnikov.</p> <p>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskega subjekta ne bodo upoštevale. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

POGOJ 2 Kadrovska usposobljenost	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti kadrovsko usposobljen za izvedbo javnega naročila in mora imeti na voljo zadostno število ustrezno usposobljenih čistilcev oziroma čistilk.</p> <p>Zahteva se, da ima ponudnik na voljo najmanj sedem (7) usposobljenih čistilcev ali čistilk.</p> <p>Gospodarski subjekt mora z imenovanimi čistilci oziroma čistilkami izvajati predmet javnega naročila za celotno obdobje. V primeru, da se bo imenovan kader zamenjal, mora gospodarski subjekt o tem pravočasno obvestiti naročnika.</p>
DOKAZILO	<p>Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva tudi dodatna dokazila v zvezi s preverjanjem vseh modalitet predmetnega pogoja (pogodbe o zaposlitvi, ali drug način sodelovanja s ponudnikom itn.)</p>
NAVODILO / OPOMBA	
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**

DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 2,00 % ponudbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb

Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od roka za izvedbo del

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.



Tehnične specifikacije

Splošne specifikacije

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev čiščenja poslovnih prostorov Zavoda za gradbeništvo Slovenije z dobavo sanitarnega materiala in čistil.

Storitve čiščenja poslovnih prostorov se bodo izvajale v sledečih poslovnih prostorih naročnika:

- Zavod za gradbeništvo Slovenije, nova zgradba, na naslovu: Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana
- Zavod za gradbeništvo Slovenije, stara zgradba, na naslovu: Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana,
- Stavba OGM na naslovu: Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana,
- Stavba JELOVICA na naslovu: Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana,
- Stavba AVTOPARK na naslovu: Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana,
- Nova zgradba EU LAB za konstrukcije, na naslovu: Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana in
- Stavba GAMELJNE, Požarni laboratorij in požarni inženirstvo, na naslovu: Srednje Gameljne 41, 1211 Ljubljana-Šmartno.

Predmet čiščenja je čiščenje poslovnih prostorov s pisarniško opremo, laboratorijev, arhivov, sistemskih prostorov, skladišč, hodnikov in ostale aktivnosti v skladu s temi Tehnični specifikacijami v okviru ponudbenih cen podanih v Ponudbenem predračunu.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, da bo skupna cena presegala zagotovljena sredstva naročnika, tekom izvajanja pogodbe zmanjša obseg naročila. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Opis prostorov in površine ter frekvenca čiščenja

Poslovni prostor: Nova zgradba ZAG:

- klet
- pritličje,
- 1.nadstropje,
- 2. nadstropje,
- 3. nadstropje,
- 4. nadstropje in
- 5. nadstropje.

Do vseh etaž je dostop po stopnicah in z dvigali.

KLET

Dnevno čiščenje K

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
K08	18,3
WC	9,4
SKUPAJ	27,7



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Tedensko čiščenje K

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
K04, K9, K11	62,9
Hodnik, avla (epoksi tlak), stopnišče	114,7
SKUPAJ	177,6

2x tedensko čiščenje K

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
K07, K07A, K21, K26	90
SKUPAJ	90

Mesečno čiščenje K

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
K09, K10	65,3
SKUPAJ	65,3

PRITLIČJE

Dnevno čiščenje P

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Vse (pisarne, laboratoriji, WC, avla, dvigali, čajna kuhinja)	757
SKUPAJ	757

2x tedensko čiščenje P

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Stopnišče	18,3
SKUPAJ	18,3

1. NADSTROPJE

Dnevno čiščenje 1.N

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Pisarne, hodniki, avla, WC, čajna kuhinja	544,10
Sejna soba, pomivanje posode v čajni kuhinji	33,5
SKUPAJ	577,60

2x tedensko čiščenje 1.N

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Stopnišče	18,3
SKUPAJ	18,3



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Tedensko čiščenje 1.N

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Laboratoriji	116
SKUPAJ	116

2. NADSTROPJE

Dnevno čiščenje 2.N

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Pisarne, hodniki, avla, WC, čajna kuhinja, laboratoriji	632,7
SKUPAJ	632,7

2x tedensko čiščenje 2.N

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Stopnišče	18,3
SKUPAJ	18,3

3. NADSTROPJE

Dnevno čiščenje 3.N

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Pisarne, hodniki, avla, WC, čajna kuhinja, laboratoriji	704,2
SKUPAJ	704,2

2x tedensko čiščenje 3.N

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Stopnišče	18,3
SKUPAJ	18,3

4. NADSTROPJE

Dnevno čiščenje 4.N

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Pisarne, hodniki, avla, WC, čajna kuhinja, laboratoriji	658,7
SKUPAJ	658,7

2x tedensko čiščenje 4.N

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Stopnišče	18,3
SKUPAJ	18,3



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

5. NADSTROPJE

Dnevno čiščenje 5.N

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Pisarne, hodniki, avla, WC, knjižnica (razen med regali, stopnišča v 6.N, knjižnica 6.N)	286,2
SKUPAJ	286,2

2x tedensko čiščenje 5.N

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Sejna soba, čajna kuhinja	159,5
SKUPAJ	159,5

Mesečno čiščenje 5.N

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Knjižnica med regali, stopnišče v 6.N, knjižnica 6.N)	143,6
SKUPAJ	143,6

Poslovni prostor: Stara zgradba ZAG:

1. KLET

Tedensko čiščenje K

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
K 26	43,70
SKUPAJ	43,70

2x tedensko čiščenje K

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
K 21	35,91
SKUPAJ	35,91

PRITLIČJE

Dnevno čiščenje P

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Pisarne št. 9,25,26,27,28,34,35,36,18,20,48,49,50, WC	80,8
SKUPAJ	80,8

2x tedensko čiščenje P

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Laboratoriji št. 13,14,15,19, 46,47A,49a	255,4
Stopnišče	11,1
SKUPAJ	266,5



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Dnevno čiščenje 1.N

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Pisarne, hodniki, avla, WC, čajna kuhinja	142,7
SKUPAJ	142,7

2x tedensko čiščenje 1.N

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Stopnišče	11,4
SKUPAJ	11,4

Poslovni prostor: Stavba OGM:

Dnevno čiščenje P

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Hodnik, stopnišče, WC, pisarne	223,4
SKUPAJ	223,4

2x tedensko čiščenje P

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Prostor 2	143,9
SKUPAJ	143,9

2x mesečno čiščenje

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Prostori 9,10,11,13	87,87
SKUPAJ	87,87

Poslovni prostor: Stavba JELOVICA:

Tedensko čiščenje zgradbe Jelovica

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Laboratorij za kovine	106,6
SKUPAJ	106,6

STAVBA 1261

Dnevno čiščenje

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
WC, hodnik	12,2
SKUPAJ	12,2

Poslovni prostor: Stavba AVTOPARK:

2x tedensko čiščenje



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Vsi prostori	31,6
SKUPAJ	31,6

Poslovni prostor: Stavba NOVA ZGRADBA EU LAB ZA KONSTRUKCIJE:

Dnevno čiščenje P

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Hodnikl, stopnišče, WC, pisarne, laboratoriji	465,23
SKUPAJ	465,23

Poslovni prostor: Stavba GAMELJNE:

Dnevno čiščenje P

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Hodnik, stopnišče, WC, prostor za laborante	34,35
SKUPAJ	34,35

Dnevno čiščenje 1.N

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Hodnik, pisarna 1 in 2, stopnišče	37,55
SKUPAJ	37,55

Dnevno čiščenje 2.N

Področje čiščenja	Površina čiščenja v m2
Hodnik, podstrešje, lab. keramika	65,82
SKUPAJ	65,82

Specifikacija storitev po opredeljenih prostorih

Pisarne, sejne sobe, hodniki, stopnišče, laboratoriji, čajne kuhinje, recepcija, dvigala in prostori pred dvigali

1.A.1. DNEVNO ČIŠČENJE na dogovorjen delovni dan

- praznjenje košev za smeti,
- odnašanje smeti do zabojnikov, ločevanje odpadkov,
- po potrebi menjava vreč v rezalnikih papirja, ter odnašanje do zabojnikov,
- čiščenje talnih površin: vlažno brisanje parketa, pomivanje PVC in gume, sesanje tekstilnih in kamnitih oblog,
- vlažno brisanje vrat, kljuk in delovnih površin,
- vlažno brisanje kuhinjskih omar in štedilnika,
- vlažno in suho brisanje dvigal,
- nameščanje papirnih brisač v čajnih kuhinjah.

1.A.2. DNEVNO ČIŠČENJE vsak delovni dan

- praznjenje košev za smeti na hodnikih,

- odnašanje smeti do zabojnikov, ločevanje odpadkov,
- po potrebi menjava vreč v rezalnikih papirja, ter odnašanje do zabojnikov,
- vstavljanje toaletnega papirja in papirnatih brisač, mila in drugih sanitarno-higienskih pripomočkov, ki so opisani nadalje v specifikaciji.
- nameščanje papirnih brisač v čajnih kuhinjah.

2. TEDENSKE AKTIVNOSTI

- ometanje oziroma odstranjevanje pajčevin,
- temeljito čiščenje talnih in stenskih keramičnih ploščic,
- temeljito sesanje vseh tekstilnih oblog,
- temeljito čiščenje ograj stopnišč,
- temeljito čiščenje parketa, marmorja, keramike in ostalih talnih površin,
- pometanje in odstranjevanje manjših smeti pred vhodi,
- čiščenje vhodov – predpražnikov, vrat,
- čiščenje madežev in prahu s stikal in vtičnic (zunanja plastika) in zidnih instalacijskih kanalov,
- čiščenje podnožij stolov in miz,
- čiščenje posod za smeti,
- odstranjevanje prahu s prostih delovnih površin miz, pohištva, notranjih okenskih polic,
- brisanje drobnega inventarja telefoni, svetilke,
- sesanje, suho in vlažno čiščenje talnih površin,
- sesanje tekstilnih oblog
- odnašanje smeti do zabojnikov in čiščenje okolice zabojnikov,
- menjava vreč v rezalnikih papirja, ter odnašanje do zabojnikov,
- brisanje ogrevalnih teles,
- čiščenje in odstranjevanje madežev vrat (kljuge, vrat in podbojev) in steklenih pregrad do višine 2m,
- talno čiščenje dvigal, čiščenje in odstranjevanje madežev z vrat, sten in tipkovnic dvigal,
- čiščenje kuhinjskih omar, štedilnika ter talnih površin čajnih kuhinj, pomivanje posode ter dezinfekcija delovnih površin v čajnih kuhinjah.

3. MESEČNE AKTIVNOSTI

- čiščenje prahu z omar in vitrin
- čiščenje vrat
- brisanje in sesanje oblazinjenih stolov
- brisanje omaric za hidrant in gasilnih aparatov
- suho ali vlažno brisanje okvirjev slik.

Toaletni prostori

1. DNEVNO ČIŠČENJE TOALETNIH PROSTOROV vsak delovni dan

- pomivanje talnih površin,
- praznjenje košev za smeti,
- dobava in namesitev vrečk za higienske vložke,
- vlažno in suho brisanje stenskih keramičnih ploščic v dosegu rok,
- čiščenje, dezinfekcija in odišavljenje umivalnikov, straniščnih školjk pisoarjev,
- vlažno brisanje in dezinfekcija kljuk, pip in pokrovov školjk,
- čiščenje metlice,
- čiščenje in suho brisanje ogledal,
- vlažno in suho brisanje vrat,
- vlažno brisanje milnikov in podajalnikov,
- dopolnjevanje brisač, toaletnega papirja, vrečk za higienske vložke, milnikov ter dišav.

2. TEDENSKO ČIŠČENJE TOALETNIH PROSTOROV



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

- celotna dezinfekcija prostorov, opreme in vrat,
- čiščenje in dezinfekcija metlice.

3. MESEČNO ČIŠČENJE TOALETNIH PROSTOROV

- vlažno in suho brisanje stenskih ploščic nad dosegom rok.

Letno čiščenje in vzdrževanje vseh poslovnih prostorov in opreme

- mokro čiščenje in suho brisanje vseh steklenih površin in okvirjev, ki so dosegljive iz notranjosti,
- globinsko čiščenje lamelnih zaves in zaves s snemanjem in nameščanjem (postopno – enkrat v triletnem obdobju v dogovoru z naročnikom)
- mokro globinsko čiščenje in osvežitev itisonov in tepihov,
- mokro globinsko čiščenje in osvežitev oblazinjenih stolov,
- premaz in poliranje parketa,
- premaz usnjene garniture,
- premaz kamnitih površin,
- čiščenje lesenih delov sten, stropov in pregradnih sten.

Dodatna dela

Poleg storitev, ki so zajete v opisu aktivnosti, se bodo izvajala tudi več dela iz nabora aktivnosti po posebnem pisnem naročilu naročnika (npr. posebno čiščenje ob posebnih dogodkih), vendar največ 120 ur za celotno obdobje trajanja naročila.

Ponudbena cena

Vrednost storitev čiščenja po posameznih točkah mora biti podana v obliki vrednosti na m²/mesec in mora vsebovati:

- vrednost storitev čiščenja (delo),
- čistilni material (čistila, dišave, vreče za smeti...),
- higienski material (papirnate brisače v kuhinjah, vrečke za higienske vložke, tekoče milo, dišave in ostali toaletni pribor glede na dejansko stanje po lokacijah) (*dobava toaletnega papirja za WC in papirnih brisač ni predmet tega javnega naročila, predmet naročila je zgolj nameščanje papirja in brisač v toaleto, laboratorije ter kuhinje in dolžnost obvestila naročnika v primeru identifikacije potrebe po dodatnih dobavah zalog papirja*),
- delovne pripomočke in stroje,
- vodenje ekipe in
- nadzor kvalitete storitve.

Izvajalec ali njegov podizvajalec mora zagotavljati ustrezno količino higienskega potrošnega materiala glede na kvadrature in obremenitev tako, da je le-ta vedno na voljo v podajalnikih in dozirnikih, ali na drug način. Poleg tega mora izvajalec zagotavljati ustrezne količine čistil v skladu z normativi čiščenja in specifikacijo proizvajalca čistila za posamezen tip površine čiščenja. Izvajalec je sam dolžan spremljati porabo in voditi evidenco.

Urnik čiščenja

Poslovni prostori: vsak delovni dan od 15.30 do 21.45.



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**

DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Arhivski, sistemski prostori, skladišča in požarne stopnice: v dogovoru z naročnikom šestmesečno ali letno oziroma kot to določa ta specifikacija.

Odzivni čas za klice v posebnih primerih je največ 1 uro.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava in ESPD	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena bianco menica, podpisana in žigosana.
9	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran.
10	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**

DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

11	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
14	Obrazec ovojnica	Izpolnjen, nalepljen na ovojnico
Dokazila	Bonitetna ocena SB6	Priloženo dokazilo
Dokazila	Letni promet	Priloženo dokazilo.
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o izvajanju storitev čiščenja poslovnih prostorov Zavoda za gradbeništvo Slovenije z dobavo sanitarnega materiala in čistil	Parafiran, podpisan in žigosan.
Priloga	Popis storitev s ponudbenim predračunom	Izpolnjen, podpisan in žigosan



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »**Storitve čiščenja poslovnih prostorov Zavoda za gradbeništvo Slovenije z dobavo sanitarnega materiala in čistil**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Storitve čiščenja poslovnih prostorov Zavoda za gradbeništvo Slovenije z dobavo sanitarnega materiala in čistil za obdobje enega meseca			
Storitve čiščenja poslovnih prostorov Zavoda za gradbeništvo Slovenije z dobavo sanitarnega materiala in čistil za obdobje enega leta			
Storitve čiščenja poslovnih prostorov Zavoda za gradbeništvo Slovenije z dobavo sanitarnega materiala in čistil za obdobje štirih let			

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Storitve čiščenja poslovnih prostorov Zavoda za gradbeništvo Slovenije z dobavo sanitarnega materiala in čistil**«,

_____ ,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**

DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE** firma v angleškem jeziku: **SLOVENIAN NATIONAL BUILDING AND CIVIL ENGINEERING INSTITUTE, DIMIČEVA ULICA 12, 1000 LJUBLJANA** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Storitve čiščenja poslovnih prostorov Zavoda za gradbeništvo Slovenije z dobavo sanitarnega materiala in čistil, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma),
_____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih
dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Zavod za gradbeništvo Slovenije, Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja) izda v **2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrstico zvezano ponudbo/prijavo, drugega pa zgolj priloži ponudbi/prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.



Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščen naročnika Zavod za gradbeništvo Slovenije, Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca) izda v 2 originalnih izvodih, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo/prijavo, drugega pa zgolj priloži ponudbi/prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Obrazec št: 5

Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov

Javno naročilo:

»Storitve čiščenja poslovnih prostorov Zavoda za gradbeništvo Slovenije z dobavo sanitarnega materiala in čistilk«

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

Izjavljamo, da v našem podjetju zaposleni čistilci in čistilke oziroma čistilci in čistilke s katerimi smo v pogodbenem razmerju, ki opravljajo storitve čiščenja, izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju predmeta javnega naročila.

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali sledeči čistilci in čistilke:

Priimek in ime	Leta delovnih izkušenj	Čistilec / čistilka je v rednem del. razmerju pri ponudniku DA/NE (v kolikor imenovani kader ni v rednem delovnem razmerju ponudnik navede obliko poslovnega sodelovanja s posameznim čistilcem oz. čistilko)

Izjavljamo, da bodo storitve čiščenja izvajali stalni čistilci / čistilke in da jih bodo drugi čistilci / čistilke zamenjali le v primeru njihove odsotnosti.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da katerikoli od navedenih čistilcev ali čistilk ne bi več izpolnjeval pogojev za izvajanje storitev, zagotovili drugega ustrezno usposobljenega čistilca / čistilko.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Opomba:

Obrazec se lahko fotokopira.



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**

DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Obrazec št: 6

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet Pogodbe (ponudnik navede, ali je izvajal istovrstno storitev najmanj za obdobje 12 mesecev)	Čas izvajanja storitev (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Obrazec št. 7

Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
je izvajal naslednje storitve	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

OPOMBE:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Obrazec št: 8

Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Zavod za gradbeništvo Slovenije, Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

Storitve čiščenja poslovnih prostorov Zavoda za gradbeništvo Slovenije z dobavo sanitarnega materiala in čistil

izročamo bianco lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Zavod za gradbeništvo Slovenije pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 2,00 % ponudbene vrednosti z DDV, kar znaša** _____

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Obrazec št. 9

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Zavod za gradbeništvo Slovenije, Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. V postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Zavod za gradbeništvo Slovenije, Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. Z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **Storitve čiščenja poslovnih prostorov Zavoda za gradbeništvo Slovenije z dobavo sanitarnega materiala in čistil**

ZNESEK IN VALUTA: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**

DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)



Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oziroma prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE firma v angleškem jeziku: SLOVENIAN NATIONAL BUILDING AND CIVIL ENGINEERING INSTITUTE, DIMIČEVA ULICA 12, 1000 LJUBLJANA, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**

DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega podizvajalca) izda **v 2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano prijavo/ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi/prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah.



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Obrazec št: 11

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Storitve čiščenja poslovnih prostorov Zavoda za gradbeništvo Slovenije z dobavo sanitarnega materiala in čistil«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Storitve čiščenja poslovnih prostorov Zavoda za gradbeništvo Slovenije z dobavo sanitarnega materiala in čistil**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ **ne nastopamo s podizvajalci**

☐ **nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.



Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Obrazec št: 14

Obrazec ovojnica

odreži

<p>NE ODPIRAJ – PONUDBA</p> <p>Predmet javnega naročila:</p> <p>Storitve čiščenja poslovnih prostorov Zavoda za gradbeništvo Slovenije z dobavo sanitarnega materiala in čistil</p> <p>POŠILJATELJ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Kontaktna oseba: _____</p> <p>Telefon: _____</p> <p>E-naslov: _____</p> <p>[] ponudba</p> <p>[] sprememba</p> <p>[] umik</p>	<p>NASLOVNIK:</p> <p>ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE firma v angleškem jeziku: SLOVENIAN NATIONAL BUILDING AND CIVIL ENGINEERING INSTITUTE</p> <p>DIMIČEVA ULICA 12, 1000 LJUBLJANA</p> <p>(izpolni vložišče naročnika):</p> <p>Datum prispetja: _____</p> <p>Ura prispetja: _____</p> <p>Zaporedna št. ponudbe: _____</p> <p>Podpis: _____</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

odreži



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Vzorec pogodbe

POGODBA O IZVAJANJU STORITEV ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV ZAVODA ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE Z DOBAVO SANITARNEGA MATERIALA IN ČISTIL

sklenjena med

NAROČNIKOM: ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE firma v angleškem jeziku: **SLOVENIAN
NATIONAL BUILDING AND CIVIL ENGINEERING INSTITUTE**, DIMIČEVA ULICA 12, 1000 LJUBLJANA,
ki ga zastopa prof. dr. Andraž Legat

Matična številka:	5866324000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 43950019
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0603 0345 794

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, številka _____ z dne _____ in
- naročnikove odločitve o oddaji naročila javnega naročila številka _____ z dne _____,

izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Zavoda za gradbeništvo Slovenije, ki se izvaja na način določen v tej pogodbi in v tehničnih specifikacijah ter skladno z opredelitvijo iz razpisne dokumentacije in ponudbe, ki predstavljata sestavni del te pogodbe, v kolikor v tej pogodbi ni kaj izrecno drugače urejeno.

Predmet pogodbe zajema čiščenje, z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil in higienskih proizvodov) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 57/2017). Izvajalec bo pri izvajanju storitev uporabljal univerzalna čistila, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, v višini najmanj 30% glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil.

V primeru uporabe čistil, ki niso v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, bo naročnik odpovedal pogodbo.

3. člen

Izvajalec bo vršil prevzeta dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka _____ z dne _____;
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku številka _____.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev, z lokacijami in objekti, kjer bo izvajal čiščenje poslovnih prostorov, ter z možnostjo dostopa do objektov.

4. člen

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatna storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege del na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3.

III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in je za celotno trajanje pogodbe ocenjena na:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Mesečna vrednost storitev v ocenjenem obsegu skladno s ponudbo znaša:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Storitve rednega čiščenja se plačujejo mesečno, za pretekli mesec po cenah, kot jih je ponudnik vpisal v popisu storitev s ponudbenim predračunom.

Letne aktivnosti se plačujejo po izvedenem čiščenju po cenah, kot jih je ponudnik vpisal v popisu storitev s ponudbenim predračunom.

Storitve dodatnega čiščenja po naročilu se plačujejo po izvedeni storitvi po cenah, kot jih je ponudnik vpisal v popisu storitev s ponudbenim predračunom. Dodatne aktivnosti, po posebnem naročilu naročnika iz nabora specifikacije storitev, se lahko izvajajo do največ 120 ur v celotnem obdobju veljavnosti pogodbe.



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Pogodbene cene vključujejo vse stroške storitev in blaga iz tehničnih specifikacij čiščenja: delo, stroške tehničnih in delovnih pripomočkov, potne stroške ter stroške za sanitarno higienski material in čistila, vključno z dostavo. Naročnik nima v zvezi s čiščenjem poslovnih prostorov po tej pogodbi nobenih dodatnih stroškov. Naročnik stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni, naknadno ne bo priznaval. Cene pogodbenih storitev so v času trajanja pogodbe fiksne. Kadar izvajalec opravlja storitve izven pogodbeno dogovorjenega obsega je upravičen tudi do povračila potnih in ostalih povezanih stroškov z opravljanjem storitev.

6. člen

Izvajalec izda naročniku račun v osmih (8) dneh od zaključka meseca za storitve izvedene v preteklem mesecu. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet. K računu mora biti priloženo poročilo o opravljenem nadzoru kakovosti čiščenja za pretekli mesec in seznam mesečne porabe higienskih in drugih sredstev, iz katerega mora biti razvidno ime in količina čistilnih sredstev in ostalega higienskega materiala, ki ga je izvajalec porabil pri izvajanju storitev za vsak posamezni objekt posebej. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja. Na računu morajo biti ločeno prikazano redno delo, letne aktivnosti in dodatno delo ter poraba sanitarno higienskega materiala.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

7. člen

Naročnik se zaveže plačati račun v roku 30 dni od prejema računa na poslovni račun izvajalca. Za zamudo pri plačilu storitev je izvajalec upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o izvajalca.

IV. OBDOBJE SKLENITVE POGODBE

8. člen

Pogodba se sklepa za obdobje štirih (4) let, do ____ do ____.

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja. Če se naročnik s podaljšanjem roka strinja, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo.

V. PODIZVAJALCI

9. člen

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Opomba:



V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

10. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

VI. OBVEZNOSTI IN PRAVICE NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno izvedbo storitev na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z izvajalcem.

Naročnik oz. pooblaščen oseba je v naročilu dolžna po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posla.

Za poslovno upošteveno komunikacijo med naročnikom in izvajalcem šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov izvajalca in elektronske pošte z navedenim naslovom oziroma kadar je primerno, izjave podane na zapisnik o sestanku. Elektronska komunikacija je enakovredna pisni komunikaciji, v kolikor izvira od naročnika oziroma izvajalca. V primeru zlorabe ali suma zlorabe elektronskega sistema je pogodbeni stranka nemudoma dolžna obvestiti drugo stranko, v nasprotnem primeru je dolžna poravnati izvedene storitve, ki jih je



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

na podlagi takšne komunikacije opravila druga stranka.

12. člen

Naročnik zagotavlja izvajalcu vodo in električno energijo za čiščenje ter prostor za shranjevanje čistil, delovnih pripomočkov in sanitarno – higienskega materiala.

Naročnik zagotavlja izvajalcu dostop do poslovnih prostorov (npr. ključi, kartice za prehod).

13. člen

Naročnik si pridržuje pravico izvajati nadzor kakovosti opravljenih storitev.

V primeru izvajanja storitev v nasprotju z določili te pogodbe ali nekvalitetnega izvajanja storitev je po opozorilu naročnika izvajalec dolžan takoj odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. Naročnik izvajalca pisno opozori na podlagi pisnega dokumenta kontaktne osebe uporabnika.

V primeru pisnega opozorila naročnika zaradi nekvalitetno ali delo opravljene storitve, se uporabljajo določbe, ki se nanašajo na pogodbeno kazen.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri izvajalcu kadarkoli v času izvajanja te pogodbe preveri spoštovanje določil delovnopravne in socialne zakonodaje, še posebej spoštovanje določil glede zaposlitve, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta in plač ter izplačila plač.

Pogodbeni stranki se prav tako dogovorita, da bosta ob zaključku vsakega tekočega leta sodelovanja (do 31. 12.) opravila pregled izvajanja storitev. V kolikor bo v okviru pregleda ugotovljeno, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne izvaja skladno z določili pogodbe, zaradi česar je naročnik izvajalcu že unovčil pogodbeno kazen skladno z določbami te pogodbe in v kolikor je izvajalec izdal več opozoril izvajalcu k odpravi kršitev, si naročnik pridržuje pravico, da pogodbo enostransko prekine. V tem primeru izvajalec ni upravičen do kakršnihkoli povračil zaradi naročnikovega odstopa od pogodbe.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

14. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo storitev opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- storitve izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- samostojno poskrbel za vse zakonsko predpisane ukrepe varstva pri delu, narave in okolja in higienskega minimuma ter za izvajanje le-teh ukrepov v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in zakonskimi predpisi, ki urejajo področje zdravja, varstva pri delu, narave in okolja ter prevzeti polno odgovornost za posledice njihove opustitve;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku izvajanja storitve;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- ščitil interese naročnika.

Izvajalec naročnika opozori na pomanjkljivost posredovanih informacij, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Izvajalec ni dolžan izvesti storitve dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.

Izvajalec mora posel opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora izvajalec navodilo izvršiti. Izvajalec navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil škodo.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

15. člen

Izvajalec mora za izvajanje storitev rednega čiščenja ob podpisu pogodbe naročniku izročiti:

- opis tehnologije čiščenja v skladu s standardi (priporočili proizvajalca talnih oblog...), ki jo bo uporabljal (tako za dnevno, tedensko, mesečno čiščenje), s katerimi bo zagotovil čiščenje v skladu z zahtevami iz tehničnih specifikacij. Izvajalec na kratko predstavi tudi informatiko kakovosti, ki omogoča spremljanje procesa čiščenja in kontrolno tehnologijo za nadzor svojega dela z ustrežno kadrovske zasledbo, oziroma strokovnim vodenjem. Navesti mora tudi tehnološko opremo, ki jo bo uporabljal pri delu, ki je predmet naročila. Pod opisom tehnologije čiščenja mora izvajalec upoštevati predpise s področja higiene, ravnanja s kemikalijami in epidemiologije. Opisati mora način zagotavljanja ustreznega nadzora nad tehnologijo in kvaliteto storitev čiščenja, nadzor nad kemikalijami (čistili) ter nadzor nad kadri. Izvajalec mora v opisu tehnologije čiščenja navesti, s kakšno kadrovske zasledbo in v kakšnem časovnem obsegu bo izvajal storitev čiščenja (tako za dnevno, tedensko, mesečno čiščenje, kot za letne aktivnosti – časovni načrt posameznih opravil) ter katere smernice in standarde iz razpisnega področja uporablja v zvezi s svojo dejavnostjo. Izvajalec mora določiti način vodenja mesečnih evidenčnih listov za prisotnost na objektih in evidenčnih listov porabe sanitarnega materiala;
- seznam razpoložljive tehnološke opreme z navedbo naziva opreme, letnico izdelave in namembnostjo in pisno predstavitev tehnologije čiščenja, s časovnim načrtom posameznih opravil in določitev načina vodenja mesečnih evidenčnih listov za prisotnost na objektih in evidenčnih listov porabe sanitarnega materiala. Navedeno naročnik potrdi, v kolikor ustreza vsem zahtevam iz tehničnih specifikacij.

Izvajalec bo poslovne prostore čistil:

- kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi;
- skladno s tehničnimi specifikacijami z okoljsko manj obremenjujočim blagom (čistila in higienski papirnati proizvodi) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);
- s strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom ali podizvajalci, ki so na podlagi Zakona o kemikalijah in Zakona o varnosti in zdravja pri delu ustrezno izobraženi za delo s kemičnimi sredstvi in čistili ter napravami, ki se uporabljajo pri opravljanju dejavnosti;
- z zadostnim številom čistilk ali čistilcev za kakovostno izvedbo storitev po tej pogodbi;
- ob delovnih dneh (ponedeljek do petka) skladno s tehnično specifikacijo, ki je priloga te pogodbe;
- po navodilih za čiščenje za vse površine za katere so navodila na razpolago (antistatični pod sistemskih prostorov, flotex, kamen, lesene obloge, stekla, dvigala,...);
- s tekočim milom, ki mora biti PH nevtralno in dermatološko testirano, kar izvajalec dokazuje s certifikatom ali tehnično dokumentacijo proizvajalca.

16. člen

Izvajalec bo pri izvajanju storitev čiščenja ravnal gospodarno pri porabi električne energije in vode.

Izvajalec bo pri izvajanju pogodbenih storitev ravnal z opremo in inventarjem naročnika kot dober gospodar.

Izvajalec mora naročniku sproti javljati vse morebitne okvare na opremi in drobnemu inventarju, ki bi jih povzročile čistilke ali čistilci po svoji krivdi in jih je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni delavci ali njegovi podizvajalci.

17. člen



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Izvajalec bo na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani naročnika, pet delovnih dni pred začetkom del po tej pogodbi, posredoval seznam oseb, ki bodo izvajale dela na objektih, najmanj z naslednjimi podatki:

- imena in priimki, stopnja izobrazbe, navedba datuma in številka veljavnega potrdila o opravljenem preizkusu varstva pri delu za čistilce oz. čistilke, ki bodo redno čistili poslovne prostore;
- ime in priimek, stopnja izobrazbe, navedba datuma in številka veljavnega potrdila o opravljenem preizkusu varstva pri delu za kontrolorja čiščenja.

Osebam, za katere izvajalec ne bo posredoval podatkov na način, kot je določeno v prvem odstavku tega člena, naročnik ne bo odobril vstopa v poslovne prostore.

18. člen

Izvajalec bo redno čiščenje in nadzor kakovosti čiščenja v posameznem objektu izvajal s stalnim kadrom.

Ob morebitni zamenjavi kadra mora imeti nadomestni kader najmanj enake kvalifikacije, kot zamenjan kader.

O morebitni menjavi kadra, mora izvajalec obvestiti kontaktno osebo uporabnika, najmanj en delovni dan pred menjavo, posredovati ustrezne podatke o kadru in utemeljiti zamenjavo. Izvajalec mora zagotavljati nadomeščanje v času bolniških staležev, dopustov in drugih odsotnosti skrbnika pogodbe. Ob zamenjavi kadra si kontaktna oseba uporabnika pridržuje pravico potrditi oziroma zavrniti zamenjavo kadra.

V primeru nepredvidljivih menjav (npr. nepredvidena odsotnost obstoječega kadra,...) je izvajalec o tem in o nadomestnem kadru dolžan obvestiti kontaktno osebo uporabnika takoj, ko je seznanjen z menjavo oz. najkasneje pred pričetkom dela nadomestnega kadra.

19. člen

Izvajalec mora imeti vzpostavljen sistem nadzora kakovosti nad opravljenimi pogodbenimi storitvami in enkrat v mesecu pripraviti poročilo o opravljenem nadzoru kakovosti čiščenja za pretekli mesec in ga priložiti računu. Poročilo vsebuje navedbo naročnikove lokacije, dan izvedenega nadzora kakovosti čiščenja ter morebitne pripombe kontaktne osebe uporabnika in izvajalca. Poročilo podpiseta kontaktna oseba uporabnika poslovnih prostorov, kjer je bila izvedena kontrola in predstavnik izvajalca, ki je opravil kontrolo kakovosti čiščenja.

Oseba, ki opravlja kontrolo kakovosti čiščenja mora zagotoviti sporazumevanje in komunikacijo z naročnikom v slovenskem jeziku.

20. člen

Izvajalec je dolžan voditi evidenco prisotnosti čistilk in čistilcev v posameznem objektu, ki se nahaja na recepciji objekta. Za evidenco prisotnosti v objektu bo izvajalec uporabljal sistem za registracijo delovnega časa naročnika, v kolikor bodo to dopuščale tehnične zmožnosti naročnikovega sistema za registracijo. V primeru, da registracija delovnega časa v naročnikovem sistemu ne bo mogoča, bo moral izvajalec ustrezno evidentiranje zagotoviti sam.

Osebe, ki bodo izvajale storitve na objektu, morajo biti ustrezno vidno označene na (zaščitni) obliki z nazivom izvajalca ter imenom in priimkom kadra.

21. člen

Izvajalec prevzema obveznost, da po končanem čiščenju zapre vsa okna in zaklene vrata, ključne in registracijske kartice pa izroči varnostniku.

22. člen

Čiščenje, ki ne spada med redno in dodatno čiščenje, se opravi po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe na strani naročnika in kontaktno osebo uporabnika, pri čemer izvajalec sestavi terminski plan čiščenja, ki ga predloži kontaktni osebi uporabnika v potrditev najmanj 15 dni pred izvajanjem čiščenja.

Terminski plan iz prejšnjega odstavka obsega natančnejšo opredelitev glede delov objektov (nadstropja, predeli stavbe...), vrst ter obsega čiščenja (talne površine, okna...) in časa, v katerem se bodo aktivnosti izvajale.



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Izvajalec bo opravil storitve dodatnih čiščenj izključno po predhodnem naročilu skrbnika pogodbe. Storitve dodatnih čiščenj po naročilu se šteje za opravljeno z dnem, ko v celoti opravljeno storitev potrdi kontaktna oseba uporabnika.

Navedena potrditev je podlaga za izstavitve računa za opravljeno storitev.

VIII. SKRBNIKI POGODBE

23. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, dogovorjenih s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi.

IX. POGODBENA KAZEN

24. člen

V primeru nekvalitetnega čiščenja je izvajalec dolžan takoj po pisnem opozorilu naročnika, najpozneje pa naslednji dan, izvesti kvalitetno čiščenje oz. odpraviti pomanjkljivosti pri čiščenju. Pisno opozorilo naročnika se šteje od dneva, ko je naročnik opozorilo po elektronski pošti poslal skrbniku pogodbe na strani izvajalca.

Če se nekvalitetno čiščenje ponavlja, izvajalec pa se ne odziva na opozorila naročnika, lahko naročnik plačilo računa za mesečno storitev zniža do 10 % mesečne vrednosti stroškov za objekt, pri katerem je prišlo do nekvalitetno opravljene storitve. Pogodbena kazen lahko naročnik uveljavlja po tretjem pisnem opozorilu, v kolikor izvajalec še vedno ne izvaja storitev skladno s pogodbo. Pogodbena kazen se obračuna pri obračunu storitev izvajalca za naslednji mesec po tem, ko je naročnik izvajalca trikrat opozoril na nekvalitetno čiščenje.

Do takšnega zmanjšanja pride, če izvajalec za posamezni objekt v tekočem letu trikrat ne odpravi pomanjkljivosti skladno s prejšnjim odstavkom.

Če se kljub zmanjšanemu plačilu za storitev za posamezni objekt nekvalitetno čiščenje nadaljuje, lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti te pogodbe in začne postopek prekinitve pogodbenega razmerja s pisno odpovedjo pogodbe.

Če je zaradi nekvalitetnega čiščenja naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. ZAVAROVANJE POSLA

25. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: _____

Višina zavarovanja: _____

Čas veljavnosti: _____



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati veljavnost zavarovanja.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način, določen v prejšnjem členu, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve skladno z določili te pogodbe.

V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec naročniku v roku desetih delovnih dni od unovčenja zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. ODSTOP OD POGODBE

26. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe prišel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII. SOCIALNA KLAVZULA

27. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

28. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznani pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

XIV. REVIZIJSKA SLED

29. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

30. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,



**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE**
DIMIČEVA ULICA 12
1000 LJUBLJANA
Splet: <http://www.zag.si/>
Email: info@zag.si

je pogodba nična.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

31. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XVII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

33. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

V/na _____, dne _____